

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO

Articolo 1 Finalità del servizio

1.1 Il servizio di trasporto agevolato ha una finalità socio – assistenziale: si propone di attuare interventi in favore dei cittadini di Robecco d’Oglio che per anzianità, malattia, difficoltà motoria, anche temporanea, o che per particolari situazioni familiari, sociali o di disagio personale, si trovano nella impossibilità di accedere ai servizi pubblici di trasporto.

Il servizio è finalizzato al trasporto di persone presso strutture:

- Ospedaliere pubbliche
- Presidi medico – specialistici pubblici e privati
- Centri di riabilitazione

1.2 Il servizio di trasporto può essere effettuato anche verso strutture diverse da quelle di cui al punto 1.1, previa autorizzazione del servizio sociale del Comune.

1.3 Tale servizio intende essere di supporto al singolo e alla famiglia laddove i soggetti siano impossibilitati a provvedervi autonomamente, senza comunque sostituirsi ad essa.

Articolo 2 Obiettivi del servizio

2.1 Nell’ambito indicato, il servizio si propone di:

- permettere al cittadino che necessita di visite mediche specialistiche ed analisi cliniche di raggiungere le strutture pubbliche o private sanitarie;
- permettere al cittadino che necessita di trattamenti e terapie sanitarie ambulatoriali o in day hospital di raggiungere le sedi terapeutiche;
- permettere alla famiglia dei soggetti portatori di handicap - anziani e minori – di accedere ai servizi, definiti dal servizio di assistenza sociale, senza dover affrontare oneri eccessivi in termini di tempo e risorse sia personali sia economiche.

Articolo 3 **Destinatari del servizio**

3.1 Il servizio di trasporto agevolato è rivolto alle seguenti categorie di persone:

- a) Anziani ultrasettantenni
- b) Malati, in particolare situazione di gravità, ed affetti da momentanea difficoltà motoria, che necessitano di prestazioni di carattere sanitario e/o di cicli di terapia.
- c) Persone con disabilità certificati ai sensi della legge 104/92.

I soggetti di cui alle lettere b) e c) possono accedere al servizio esclusivamente in caso di mancanza di parenti muniti di patente ed automezzo privato (coniuge – genitori – figli) residenti in Robecco d'Oglio o in altri comuni con distanza da Robecco d'Oglio superiore a 20 Km.

Articolo 4 **Servizio svolto direttamente**

Fuori dai casi di cui all'art.3 eventuali richieste di trasporto possono essere direttamente avanzate al soggetto di cui all'art.6 convenzionato con il comune di Robecco d'Oglio e alle condizioni definite dallo stesso soggetto convenzionato con il comune.

Il servizio affidato dal comune riveste carattere di priorità su quello eventualmente svolto autonomamente dal soggetto affidatario.

Articolo 5 **Articolazione del servizio**

4.1 Il servizio fa capo all'Assessorato ai servizi sociali.

4.2 L'assistente sociale del Comune assume il coordinamento tecnico funzionale del servizio e provvede all'individuazione degli aventi diritto.

4.3 Il Responsabile dei servizi sociali del Comune provvede, avvalendosi della collaborazione dell'assistente sociale:

- a) a disporre, con proprio atto, le ammissioni al servizio,
- b) a disporre, con proprio atto, la motivata esclusione dal beneficio richiesto;
- c) a curare ogni tipo di rapporto con il gestore del Servizio.

Articolo 6

Gestione del servizio

5.1 Il servizio di Trasporto Agevolato può essere affidato, in tutto o in parte, mediante convenzione a Cooperative sociali di tipo B e/o ad associazioni di volontariato operanti nel territorio comunale.

Articolo 7

Ambito di erogazione

6.1 I trasporti sono effettuati di norma, nell'ambito del distretto socio-sanitario di Cremona e di Manerbio. Per altre esigenze, debitamente documentate, il trasporto può anche eseguirsi oltre il limite anzidetto per ragioni esclusivamente sanitarie

Articolo 8

Modalità di ammissione al servizio

7.1 Gli interessati, per usufruire del servizio, almeno sette giorni prima sulla data prevista, al fine di consentire una adeguata programmazione settimanale dei servizi, fatti salvi i casi di particolare urgenza, devono presentare al protocollo del Comune la seguente documentazione:

- domanda redatta su modulo predisposto dal Comune, con la dichiarazione di accettare le condizioni previste nel presente regolamento e di impegnarsi a comunicare ogni cambiamento relativo alla situazione segnalata;
- autocertificazione attestante la compromissione della funzionalità motoria (eventualmente da comprovarsi, su richiesta dell'Ufficio, da certificazione medica) ovvero le cause della momentanea difficoltà a spostarsi;
- autocertificazione attestante la composizione della rete parentale e la motivata carenza della stessa nel poter assicurare le prestazioni necessarie;

7.2 L'Assistente sociale, dopo aver istruito la pratica, la trasmette al Responsabile dei Servizi Sociali, che procede, con proprio atto, a disporre le ammissioni al servizio ed alla definizione della quota di contribuzione da corrispondere o la motivata esclusione dal beneficio richiesto.

7.3 In caso di necessità saranno ammessi al servizio di trasporto anche familiari od accompagnatori, limitatamente alla disponibilità di posti liberi sull'autovettura per il medesimo turno di servizio.

7.4 Il servizio sarà garantito nel limite dei posti disponibili.

7.5 Il Responsabile del Servizio provvede a trasmettere le richieste al gestore del Servizio di trasporto agevolato, con l'indicazione della destinazione e delle modalità di viaggio e comunica all'utente la quota di compartecipazione alla spesa.

Articolo 9

Verifica dei requisiti di ammissione

8.1 L'ufficio Servizi Sociali e il Responsabile del Servizio sono autorizzati a verificare in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificato nella domanda, provvedendo eventualmente all'immediata dimissione dal servizio.

Articolo 10

Quota di contribuzione

9.1 La Giunta Comunale annualmente stabilisce le tariffe di accesso al servizio, determinate tenuto conto dei costi da sostenere nell'esercizio finanziario di riferimento.

9.2 La riscossione delle quote di contribuzione per il servizio di trasporto agevolato è effettuata con cadenza mensile, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

9.3 Nel caso di persistenti inadempienze all'assolvimento della quota contributiva, si procederà alla riscossione coattiva a termini di legge.

Articolo 11

Sospensione del servizio

10.1 In caso di fermo forzato degli automezzi del gestore del servizio, il servizio sarà sospeso per la durata del fermo degli stessi.

Articolo 12

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante

13.1 I dati personali acquisiti con la documentazione presentata dai richiedenti saranno trattati per finalità istituzionali e comunque nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

13.2 Il Comune, nella persona del Responsabile del Servizio, al quale vengono presentate le dichiarazioni o le certificazioni e trasmessi i dati, è il titolare del trattamento dei dati stessi.

Articolo 13
Entrata in vigore

15.1 Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione.

Articolo 14
Pubblicità

16.1 A norma dell'articolo 22 della legge 7.8.1990, n. 241, copia del presente regolamento è a disposizione del pubblico perché possa prenderne visione e ottenerne copia, quando richiesta.

16.2 E' fatto carico all'assessorato competente della più ampia informazione e diffusione della norma regolamentare approvata nei modi e nelle forme che riterrà opportune.