



COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO
PROVINCIA DI CREMONA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI ESECUTORE MANUTENTORE (OPEARIO) CAT. B
TEMPO INDETERMINATO, PARZIALE DI 32 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO, GESTITA IN FORMA ASSOCIATA
PER IL TRAMITE DELL'UNIONE LOMBARDA TRA I COMUNI DI
PONTEVICO (BS) E ROBECCO D'OGLIO (CR)**

RENDE NOTO

che il Comune di Robecco d'Oglio (CR) intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.im., alla copertura di n. 1 posto di "Esecutore Manutentore (Operaio)", Cat. B, tempo indeterminato a tempo parziale di 32 ore settimanali. A tal fine:

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente. Esame ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Presa d'atto assenza eccedenze di personale, ex art.33 comma 2 del D.lgs 30/03/ " con la quale è stato programmato l'avvio di apposita procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e ss.mm.ii., strumentale alla copertura di un posto da adibire alle mansioni di Esecutore Manutentore (Operaio) categoria B;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18 Febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Aggiornamento del fabbisogno triennale del personale 2019/2021 del Comune di Robecco D'Oglio (CR), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18 luglio 2018";

PRECISATO che con la suddetta Deliberazione n. 8/2019, l'Organo Esecutivo ha preso atto "... *in base ad una nuova verifica posta in essere dall'Ufficio Ragioneria in materia di rispetto del tetto di spesa del personale*" che "*la capacità di assunzione dell'Ente, per il profilo professionale*" di Esecutore manutentore

operaio, Cat. B, Posizione economica B3 “... è di 32 (trentadue) ore settimanali e non di 36 (trentasei)”.

PRECISATO che è in essere una Convenzione tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco d'Oglio, avente ad oggetto la gestione in forma associata dell'UTC, giuste deliberazioni Consiliari n°46 del 25/10/2017, n°5 del 17/01/2015 e n°34 del 12/10/2017 con la quale sono state prorogate la convenzione quadro e le convenzioni attuative per la gestione associata delle funzioni di cui alle lettere a) - b) - d) - h) - ibis) di cui all'art.19 D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

CHIARITO, altresì, che con Deliberazione Consiliare n. 36 del 16/07/2018 (Comune di Pontevico) e n°19 del 25/06/2018 (Comune di Robecco) è stato adottato il trasferimento - entro il 2018 - di una molteplicità di Funzioni fondamentali, ex art. 17 comma 27 del D.L. n. 78/2010 (comprese quelle di cui all'oggetto del presente avviso pubblico) da questo Ente e dal Comune di Robecco d'Oglio all'Unione Lombarda tra i Comuni di Pontevico (BS) e Robecco d'Oglio (CR), costituita ai sensi dell'articolo 32 del Dlgs 18/08/2000 n°267 e ss. mm. ii.

RICHIAMATA la Determinazione n. 5 del 13.03.2019, avente ad oggetto “Avvio della procedura di mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura presso l'Area Tecnica del Comune di Robecco d'Oglio (CR) - Servizio Lavori Pubblici di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato, profilo professionale “Esecutore manutentore (operaio)” - categoria giuridica “B”- tempo parziale di 32 ore settimanali. Esame ed approvazione dello schema di Avviso pubblico di mobilità”;

CHIARITO che, con il presente avviso di mobilità volontaria, il Comune di Robecco d'Oglio (CR) intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Comune per la copertura del posto in oggetto;

PRECISATO che il limite massimo di spesa sostenibile da questo Ente per il Profilo professionale, oggetto del presente avviso pubblico, può essere contenuto entro la Posizione Economica “B3”;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come per ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

- 1.** Per potere partecipare alla procedura di mobilità in oggetto sono necessari tutti i seguenti requisiti:
 - a)** essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni Autonomie Locali ed inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
 - b)** essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;
 - c)** non avere procedimenti penali in corso;
 - d)** non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;
 - e)** non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
 - f)** non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - g)** non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
 - h)** di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
 - i)** di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 2.** I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 3.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, **comporta l'esclusione** dalla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità del presente Avviso pubblico deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso (*Allegato A*). La domanda di partecipazione deve - **a pena di esclusione** - essere datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 04/05/2019, secondo una delle seguenti modalità:

a. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Robecco d'Oglio (CR), via Martiri della Libertà n° 60 CAP 26010, recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura "*Contiene Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per "Esecutore Manutentore (Operaio)", Categoria Giuridica "B" - tempo indeterminato a tempo parziale di 32 ore settimanali*" - al Dipendente Comunale addetto al protocollo, presso la sede del Palazzo Municipale di Robecco d'Oglio (CR), ubicato in via Martiri della Libertà n. 60 negli orari d'ufficio, sotto indicati:

DAL LUNEDI' AL VENERDI	DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 13,00
SABATO	DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00

In tale ipotesi, il dipendente comunale, addetto al protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la Domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e con l'apposizione del timbro del Comune.

b. a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Robecco d'Oglio (CR), Via Martiri della Libertà n. 60, CAP 26010, recante oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione a procedura di mobilità per "Esecutore Manutentore (Operaio)", Categoria Giuridica "B" tempo indeterminato a parziale di 32 ore settimanali*".

c. tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Robecco d'Oglio (CR) : *comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it* in tal caso, occorre specificare nell'oggetto : "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per Esecutore Manutentore (Operaio)", Categoria Giuridica "B" tempo indeterminato a tempo parziale di 32 ore settimanali*". **I messaggi inviati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC.**

Solo ed esclusivamente nel caso specifico di cui alla lettera c), sopra citata - come chiarito dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779 - la domanda di partecipazione

inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

2. Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati e/o pervenute oltre **il termine perentorio** delle ore 12,00 del 04/05/2019. Sotto tale ultimo profilo, giova evidenziare che:

α. per le domande presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Dipendente Comunale, addetto all'Ufficio Protocollo;

β. per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto, le domande spedite nei termini a mezzo raccomandata **non saranno, comunque, prese in considerazione qualora dovessero pervenire all'Ente oltre il termine perentorio** di cui sopra, cioè le ore 12,00 del 04/05/2019. L'Amministrazione Comunale di Robecco d'Oglio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

γ. per le domande recapitate tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal documento di attestazione di avvenuta consegna, rilasciato dal sistema informatico del soggetto accreditato che gestisce le comunicazioni di Posta Elettronica Certificata.

3. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna dovranno essere allegati **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

b) il Curriculum vitae et studiorum, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

c) Il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. **Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

4. Le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum vitae et studiorum sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

5. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Robecco d'Oglio (CR) prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, tutti coloro che in passato abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento sono tenuti a presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso pubblico.

6. La presentazione della domanda di partecipazione non comporta il diritto all'assunzione da parte del candidato né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione Comunale di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la presente procedura di mobilità volontaria.

7. Tutte le domande pervenute – entro i termini di cui sopra - saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione – nominata dal Responsabile

del "*Servizio Tecnico Lavori Pubblici*" - ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico di mobilità.

8. Scaduto il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, nel sito internet del Comune **www.comune.robeccodoglio.cr.it** sarà consultabile, al massimo entro 15 (quindici) giorni liberi, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e sarà ufficializzata la data e l'orario di convocazione per l'espletamento, in seduta pubblica, del suddetto colloquio. Il criterio prescelto ai fini della convocazione per il colloquio (data e ora) è quello dell'ordine alfabetico dei candidati ammessi. **Le comunicazioni di cui al presente comma, effettuate sul sito istituzionale dell'Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;** pertanto, le stesse esonerano il Comune di Robecco d'Oglio (CR) da qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione.

9. Il termine di 15 (quindici) giorni liberi di cui al comma 8 del presente articolo potrà essere prorogato di ulteriori 10 (dieci) giorni liberi in presenza di un numero eccessivo di domande di partecipazione da evadere o qualora intervengano esigenze organizzative che impediscano alla Commissione selezionatrice di riunirsi.

10. Dell'eventuale proroga dei termini di cui al comma 8 verrà, comunque, dato tempestivamente avviso sul sito istituzionale del Comune di Robecco d'Oglio (CR).

ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Al fine di addivenire alla scelta dell'unità da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso pubblico.

ART. 4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE. PREMESSA

1. La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - e del colloquio, valutati da apposita Commissione selezionatrice.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 (quindici) punti per titoli di studio e dei titoli di servizio, specificati nel curriculum vitae et studiorum;

- max 30 (trenta) punti per colloquio.

3. La Commissione selezionatrice provvede "*prima del colloquio*" alla valutazione dei titoli di studio e di servizio dei candidati ammessi a sostenerlo.

4. Non saranno, comunque, considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21 (ventuno).

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

1. La Commissione selezionatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio – riportati nel Curriculum vitae et studiorum - secondo i criteri di seguito indicati.

2. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO conseguiti entro il 1998, il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 (**sette**) punti, come di seguito specificato:

TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI N. 7
Diploma di Scuola superiore di II° grado con votazione finale compresa fra 36/60 e 46/60	Punti n. 1,00
Diploma di Scuola superiore di II° grado con votazione finale compresa fra 47/60 e 53/60	Punti n. 2,00
Diploma di Scuola superiore di II° grado con votazione finale compresa fra 54/60 e 60/60	Punti n. 3,00
Corsi di formazione attinenti alla professionalità del posto, oggetto della presente procedura di mobilità	Punti n. 1* <small>*L'attribuzione del punteggio prescinde dal numero di corsi frequentati e superati dal candidato</small>

2bis. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, conseguiti a far data dall'anno 1999 il punteggio massimo attribuibile è pari a 7 (**sette**) punti, come di seguito specificato:

TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI N. 7
Diploma di Scuola superiore di II° grado con votazione finale compresa fra 60/100 e 74/100	Punti n. 1,00
Diploma di Scuola superiore di II° grado con votazione finale compresa fra 75/100 e 93/100	Punti n. 2,00
Diploma di Scuola superiore di II° grado con votazione finale compresa fra 94/100 e 100/100	Punti n. 3,00
Corsi di formazione attinenti alla professionalità del posto, oggetto della presente procedura di mobilità	Punti n. 1* <small>*L'attribuzione del punteggio prescinde dal numero di corsi frequentati e superati dal candidato</small>

3. Per quanto concerne i TITOLI DI SERVIZIO il punteggio massimo attribuibile è pari a 8 (**otto**) punti, come di seguito specificato:

TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO PUNTI N. 8
1) Servizio di ruolo prestato a tempo indeterminato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto da ricoprire.	Punti n. 0,50 per ogni anno di servizio Punti 0,25 per ogni frazione superiore ai 6 mesi di servizio Punti 0,4 per ogni frazione superiore al mese di servizio

4. I titoli di Studio e di Servizio di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso pubblico di mobilità per la presentazione della Domanda di partecipazione.

ART. 6 - COLLOQUIO ED ATTIVITA' DI VERBALIZZAZIONE

1. Il colloquio si svolgerà presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Robecco d'Oglio (CR), ubicato in via Martiri della Libertà n°60.

2. Del giorno e dell'ora stabiliti dalla Commissione per il colloquio verrà data comunicazione ai candidati ammessi con le modalità di cui all'art. 2, comma 8, primo periodo del presente Avviso pubblico.

3. Eventuali modifiche sul luogo, la data e l'orario del colloquio verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune almeno 24 (ventiquattro) ore prima del colloquio: gli interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito istituzionale per tutta la durata della procedura di selezione.

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla mobilità con conseguente ed automatica esclusione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Robecco d'Oglio (CR).

6. Il colloquio - per il quale la Commissione selezionatrice potrà assegnare un punteggio massimo di 30 (trenta) - è finalizzato alla verifica oltre che dell'approccio motivazionale al lavoro anche del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

7. Costituiscono principali criteri di valutazione del colloquio:

- l'aspetto motivazionale e l'approccio al lavoro;
- la conoscenza dei principi fondamentali per la realizzazione di piccoli interventi tecnici (riparazioni, interventi edili e stradali di lieve entità).

8. Ai fini di cui al comma 6 del presente articolo, **il colloquio consisterà nella richiesta a ciascun candidato di presentarsi, riassumere la propria esperienza professionale pregressa, descrivere il proprio approccio al lavoro oltre che nella sottoposizione di una domanda o caso teorico-pratico.**

9. La domanda o il caso teorico-pratico sarà assegnato ad estrazione sui tre, predeterminati all'inizio della seduta dalla Commissione e contenuti ciascuno in

busta chiusa (busta “A”, busta “B” e busta “C”), che il candidato è chiamato ad estrarre.

10. Per singola giornata verranno esaminati solo 3 (tre) candidati ammessi.

11. Qualora alla procedura di mobilità o alla singola seduta in calendario si sia presentato un solo candidato vengono aperte – contestualmente all’intervenuta estrazione di una delle tre buste a cura del candidato – le altre due buste e riportati nel verbale della seduta la domanda o il caso teorico-pratico, rispettivamente contenuti in ciascuna busta non estratta.

12. Qualora, invece, alla singola seduta in calendario si siano presentati tutti e tre i candidati, il secondo candidato sceglierà tra due buste rimaste ed il terzo candidato sosterrà il colloquio sulla domanda o caso teorico-pratico, contenuto nell’ultima delle tre buste non estratta dagli altri due candidati, che hanno già sostenuto il colloquio.

13. Il colloquio si intende superato se viene raggiunta la valutazione minima di 21 (ventuno).

14. Il punteggio di 21 equivale a sufficiente. Il punteggio compreso tra 22 e 24 equivale a discreto. Il punteggio compreso tra 25 e 27 equivale a buono. Il punteggio compreso tra 28 e 30 equivale a ottimo.

15. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

16. Di ogni singola seduta è redatto verbale che deve riportare nome e cognome dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, la domanda o il caso teorico-pratico che ha costituito oggetto del colloquio ed il punteggio assegnato al colloquio.

17. Conclusa la seduta pubblica, viene tempestivamente compilato, sottoscritto e pubblicato nella sede d’esame a cura del Presidente della Commissione selezionatrice, l’elenco dei candidati esaminati nel corso della seduta.

18. L’elenco di cui al comma 17 del presente articolo riporta per ciascun candidato:

a) il punteggio assegnato ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum (**max 15 punti**);

b) il punteggio assegnato al colloquio (**max 30 punti**);

c) il punteggio complessivo (**max 45 punti**), risultante dalla sommatoria del punteggio assegnato al colloquio e del punteggio assegnato ai titoli ed al servizio di cui al Curriculum vitae et studiorum.

19. Il punteggio assegnato al colloquio per un max di 30 punti risulterà dalla sommatoria **sia** dei punti (max 10) assegnati all’aspetto motivazionale e all’approccio lavorativo emersi nel corso della fase di presentazione **sia** dei punti assegnati avuto riguardo alla completezza e grado di approfondimento della risposta fornita dal candidato alla domanda/caso pratico estratta (max 20).

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo ai titoli e al servizio di cui al curriculum vitae et studiorum (max 15) e quello

relativo al colloquio (max 30) e deposita presso l'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità.

2. La graduatoria - approvata con propria Determinazione dal Responsabile Area Tecnica del "*Settore Lavori Pubblici*" - sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Robecco d'Oglio (CR).

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico avverrà nel rispetto delle norme vigenti.

2. Il vincitore della selezione conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi comprese l'anzianità già maturata e le ferie.

3. All'atto dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

4. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria sempre se esistente.

5. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati ed indicati nella Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.

2. **Il Responsabile del trattamento dati personali** è il Responsabile Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste all'Ufficio Tecnico Comunale di Robecco d'Oglio (CR).

ART. - 10 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale - anche dopo la conclusione della selezione - ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità in conseguenza di sopraggiunti limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze

organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.

2. L'Amministrazione Comunale, ricorrendone la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

3. L'amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

4. L'amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

6. Il Comune di Robecco d'Oglio (CR) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

7. Il presente Avviso pubblico rimarrà pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Comune di Robecco d'Oglio (CR) per 30 (trenta) giorni consecutivi.

8. Del presente Avviso pubblico di mobilità è parte integrante e sostanziale il fac-simile di domanda di partecipazione.

9. **Il presente Avviso di mobilità è pubblicato in evidenza anche sul sito internet del Comune di Robecco d'Oglio (CR) www.comune.robeccodoglio.cr.it dove è possibile scaricare il file del fac-simile della Domanda di partecipazione.**

10. L'avviso di mobilità e l'allegato modello di Domanda di partecipazione - contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune - saranno tempestivamente trasmessi ai Comuni della Provincia di Cremona e a quest'ultima con richiesta di procedere alla pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi nei rispettivi Albi on line.

11. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

12. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia.

13. Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relative al presente Avviso pubblico gli aspiranti potranno rivolgersi al **Responsabile del procedimento ex Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.**, Geometra Roberto Bonezzi, telefonando al 0372/981031 nei giorni :

MERCOLEDI	DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 10.30;

Robecco d'Oglio (CR),04/04/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica – Settore
Lavori Pubblici e Patrimonio

(Geometra Roberto Bonezzi)

ALLEGATO

ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA SETTORE LL.PP. MANUTENZIONI E PATRIMONIO GESTITA IN FORMA ASSOCIATA PER IL TRAMITE DELL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI PONTEVICO E ROBECCO D'OGGIO N. 5 DEL 13.03.2019

Alla C.A. Responsabile dell'Area Tecnica Settore LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio gestita in forma associata per il tramite dell'Unione Lombarda dei Comuni Ponteviso Robecco d'Oglio.

via Martiri della Libertà, 60 26010 – Robecco d' Oglio (CR)
comune.robeccodoglio@pec.regione.lombardia.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROBECCO D'OGGIO (CR) DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "OPEARIO GENERICO" CAT. B3 – TEMPO PARZIALE DI 32 ORE SETTIMANALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a aProv..... il..... ,
C.F. residentea.....in
Via/Piazza..... n....., CAP..... Tel./Cell.
.....; e-mail :;
PEC :

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 mediante selezione per colloquio e valutazione titoli/curriculum vitae ed studiorum, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di "Esecutore Manutentore (Operaio)", Categoria giuridica "B" a tempo parziale**

di 32 ore settimanali, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Robecco d'Oglio (CR).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

- i dati anagrafici sopra indicati sono rispondenti al vero;
- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica, denominata Prov.....;
- di essere assunto come dipendente pubblico del Comparto Regioni e Autonomie Enti Locali dal/.../.....;
- di avere, pertanto, maturato alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Settore LL.PP. del Comune di Robecco d'Oglio (CR) n. 5 del 13.03.2019 complessivamente un servizio pari a
- di essere consapevole che il limite massimo di spesa sostenibile per l'Ente per il profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico può essere contenuto entro la posizione economica "B3";
- di essere inquadrato nella Categoria giuridica - Posizione Economica con il Profilo Professionale di
- di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni alle quali si è adibiti).....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) conseguito presso.....di (...) in data con la seguente votazione
 - b) conseguito presso.....di (...) in data con la seguente votazione
- di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- di essere in possesso del Nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di avere preso visione dell'Avviso pubblico di Mobilità, approvato dal Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. con Determinazione n. 5 del 13.03.2019 e di tutte le disposizioni nello stesso richiamate e di accettarle incondizionatamente;**
- di aver preso visione e conoscere il testo dell'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Con la sottoscrizione della presente Domanda di partecipazione, si autorizza il Comune di Robecco d'Oglio (BS) al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a precisa che l'eventuale recapito – diverso da quello di residenza - a cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto è :

Cognome e nome..... Via n. CAP Località Prov (.....).
--

Lo/a scrivente autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla presente selezione nel rispetto della normativa vigente in materia ed allega alla presente Domanda di partecipazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- Fotocopia di Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto;
- Nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Luogo/Data:

.....,/...../.....

Firma autografa non autenticata