



# COMUNE DI ROBECCO D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

## AVVISO

### SPORTELLO UNICO TELEMATICO ASSOCIATO PER L'EDILIZIA (SUE) DEI COMUNI DI PONTEVICO E ROBECCO D'OGLIO

A partire dal 01 GENNAIO 2019 le pratiche di EDILIZIA PRIVATA del Comune di Robecco d'Oglio dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA accedendo al sito del Comune di Robecco al seguente link: "Sportello Telematico Polifunzionale Comuni Ponteviso Robecco d'Oglio".

**NON SI ACCETTERA' PIU' ALCUNA PRATICA DI EDILIZIA PRIVATA IN FORMATO  
CARTACEO.**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE:

ai sensi art. 12, comma 2 lett. a) del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dello sportello unico telematico associato per l'edilizia (SUE) dei Comuni di Ponteviso (BS) e Robecco d'Oglio (CR):

- a. La domanda di permesso di costruire, di autorizzazione paesaggistica e per piani attuativi, di parere preliminare, nonché la SCIA - segnalazione certificata di inizio attività, la CILA - comunicazione di inizio attività edilizia libera asseverata, la CIL - comunicazione di edilizia libera, e ogni altra istanza o comunicazione presentata con riguardo agli interventi di trasformazione edilizia e del territorio, si **presentano esclusivamente per via telematica allo Sportello Unico Telematico associato dell'Edilizia (SUE) utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione dal portale web del SUE stesso e dalla modulistica unificata.**
- b. Tutte le istanze di cui al punto precedente pervenute con altra modalità di trasmissione, diversa da quella telematica, saranno dichiarate irricevibili ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/90 e pertanto non produrranno effetti.
- c. I requisiti tecnici per la presentazione delle istanze sono quelli di cui al portale dedicato, in particolare si mettono in evidenza le seguenti obbligatorietà:
  - *le istanze dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti interessati mediante firma digitale e corredate dagli allegati obbligatori previsti dal portale;*
  - *tutti i documenti dovranno essere forniti in formato pdf.p7m;*
  - *la dimensione massima consentita in riferimento al singolo allegato richiesto è di 8 MB, fatto salvo diverso adeguamento tecnico;*
  - *è necessario che il richiedente fornisca una PEC propria o che dichiari il domicilio digitale presso la PEC del professionista.*

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
arch. Margherita Seccamani