



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA
SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO PROTOCOLLO

e mail: urp@comune.busseto.pr.it
Tel. 0524 931711



Busseto 11-07-2018

Si trasmette in allegato, con preghiera di diffusione, bando di mobilità e domanda di partecipazione per numero 1 posto da Agente di Polizia Municipale cat. C per il Comune di Busseto (PR).

Cordiali Saluti.

Dott. Giancarlo Alviani
Comune di Busseto

dott. Giancarlo Alviani
P.zza Giuseppe Verdi 10

43011 BUSSETO
Tel +39.0524.931702 Fax +39.0524.92360
Email alviani@comune.busseto.pr.it
PEC protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it



COMUNE DI ROBECCO D'OGGIO	
11 LUG. 2018	
PROT. N°	3626
CAT.	3
CL.	3
FAS.	

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. GIUR. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BUSSETO (PR).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante "*passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*";

RICHIAMATA la deliberazione di giunta num.180 del 06/12/2017 "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2018-2020 - Verifica delle eccedenze - Dotazione Organica*";

In esecuzione della propria determinazione n. [REDACTED] del 09/07/2018 con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di Busseto intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, con inquadramento in categoria giuridica "C" del CCNL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001;

Che la procedura di mobilità esterna di cui all'allegato avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di espletamento;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica C del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione, purché soggetto a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C;
- Aver superato il periodo di prova;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- Aver terminato i corsi di formazione e abilitazione alla professione di Agente di Polizia;
- Patente di guida B o superiore in regolare corso di validità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso presso la PA di appartenenza;
- Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale

n. 143 del 22/06/1998). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente;

- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Busseto – Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR) entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante): Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43011 Busseto (PR) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – al martedì e al giovedì anche pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno venerdì 10/08/2018 alle ore 13:00.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di mobilità.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente;
- L'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie locali nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale/Locale, cat. C, e la posizione economica di inquadramento;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Il titolo di studio posseduto, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione al Comune di Busseto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.vo 196/2003 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

4. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- Pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- Non contenenti il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali/Servizio Personale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i candidati/e, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del/la candidato/a sul ruolo da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito internet del Comune di Busseto al seguente indirizzo: www.comune.busseto.pr.it (Sezione Concorsi) **entro lunedì 20 agosto 2018**. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare su:

- approfondimento del curriculum vitae;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La graduatoria, formata a seguito della selezione, ha validità trentasei mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e pieno in caso di posto che si rendesse successivamente vacante. In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il colloquio è fissato fin da ora per il giorno **giovedì 23/08/2018** con inizio dalle ore 15,00 presso la Sede Comunale di Busseto. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità. Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio nonché l'ammissione alla selezione saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.busseto.pr.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" avente valore di notifica e ripresi in homepage del sito istituzionale del Comune di Busseto.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43011 Busseto (PR) nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Busseto, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

7. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale e sarà subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busseto.

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Busseto – alviani@comune.busseto.pr.it oppure Tel. 0524/931702.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: www.comune.busseto.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Busseto, 09/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to *dott. Giancarlo Alviani*

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Busseto, conforme al CAD approvato con il D.Lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione

Spett.le
Comune di Busseto
Piazza Giuseppe Verdi 10
43011 BUSSETO (PR)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov _____) il _____
residente a _____ Via _____
tel. _____ cell _____ codice _____
fiscale _____ email _____
PEC (eventuale) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Dlgs.vo n. 165/2001 per la copertura di un posto avente il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale, con inquadramento in categoria giuridica "C"** e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il **Comune di Busseto (PR)**;

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**barrare le caselle e completare dove necessario**):

di essere residente nel Comune di _____ Via _____
n. _____ Località _____
Prov. _____ C.a.p. _____

di volere ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
telefono _____ cellulare _____ mail (o posta elettronica certificata) _____

di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso della patente di guida num. _____ conseguita il _____
presso _____ ;

di non aver riportato, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998), consapevole che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente

di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica _____

comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica
_____ posizione economica _____ profilo professionale
_____ assunto
dal _____;

di essere già in possesso del nulla osta dell'attuale propria Amministrazione alla mobilità presso altro Ente;

di non essere ancora in possesso del nulla osta dell'attuale propria Amministrazione alla mobilità presso altro Ente ma di essere consapevole che esso dovrà essere immediatamente fornito in caso di scelta del candidato da parte dell'Amministrazione di Busseto;

di accettare di prestare la propria attività lavorativa anche su turni e nelle giornate festive se necessario;

di allegare un curriculum vitae in cui sono indicati chiaramente i rapporti intercorsi con altra/e Pubblica/che Amministrazione/i;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ con il
seguente punteggio _____;

di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

di autorizzare il Comune di Busseto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente accetta integralmente il bando di selezione di cui all'oggetto a cui essa è collegata e in particolar modo quanto indicato nell'art. 7, senza eccezione alcuna.

Data _____

Firma

COMUNE DI BUSSETO

Mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Municipale – categoria C a tempo pieno e indeterminato, a mezzo di mobilità ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito del Comune di Busseto

www.comune.busseto.pr.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione concorsi e nella homepage del sito.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Busseto **entro il giorno venerdì 10 agosto 2018 alle ore 13:00.**

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito internet del Comune di Busseto al seguente indirizzo: www.comune.busseto.pr.it (Sezione Concorsi) **entro lunedì 20 agosto 2018.**

Il colloquio, degli ammessi, è fissato fin da ora per il giorno **giovedì 23/08/2018** con inizio dalle ore 15:00 presso la Sede Comunale di Busseto.

Per ulteriori informazioni e/o variazioni consultare www.comune.busseto.pr.it oppure scrivere email alviani@comune.busseto.pr.it oppure telefonare allo 0524/931702.