

INFORMATIVA
ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE
DI PUBBLICO SPETTACOLO
(FIERE, SAGRE, CONCERTI, COMPETIZIONI SPORTIVE, EVENTI VARI)

Per **manifestazioni temporanee** si intendono le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato nell'arco dell'anno, in luoghi non ordinariamente adibiti a queste attività, e per **allestimenti temporanei**, le strutture ed impianti installati per un periodo limitato, ai fini dello svolgimento dell'attività citata.

Lo svolgimento di pubblici spettacoli e intrattenimenti temporanei è subordinato a:

- 1) autorizzazione di Pubblica Sicurezza, **rilasciata dal Sindaco**, ai sensi degli articoli 68, 69 e 80 del TULPS.
- 2) SCIA per somministrazione di alimenti e bevande, inviata al SUAP Sportello CBU (Comuni Bresciani Uniti) di Carpenedolo (BS) al seguente indirizzo mail: sportellotelematico-cbu@pec.it. Le pratiche non vanno presentate per procura, ma con firma digitale del committente.

A titolo esemplificativo rientrano tra le manifestazioni temporanee:

- concerti, intrattenimenti musicali all'aperto o al chiuso;
- feste popolari, sagre, feste paesane e di rione;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche all'aperto;
- feste da ballo e sfilate di moda;
- competizioni sportive (qualora rivestano carattere di pubblico spettacolo);
- esposizioni, mostre ecc.

Per ottenere l'autorizzazione/licenza del Sindaco è necessario inoltrare al Comune richiesta scritta **(modulo A), da presentare almeno 60 giorni prima della manifestazione**. L'autorizzazione/licenza del Sindaco ha validità temporale relativa al solo periodo di svolgimento della manifestazione a cui fa riferimento.

Il rilascio dell'autorizzazione/licenza del Sindaco, in alcuni casi previsti dalla legge, è subordinato al parere della **Commissione comunale di vigilanza locali pubblico spettacolo (CCVLPS)** o, in sua assenza, della **Commissione Provinciale Prefettura**.

COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

La Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (CCVLPS) è un organo collegiale, nominato con decreto del Sindaco, ha validità triennale ed ha la funzione di esame, controllo e verifica delle condizioni di stabilità, sicurezza e igiene delle strutture allestite per la manifestazione o del locale di pubblico spettacolo, necessarie al fine del rilascio dell'agibilità, quando prevista.

La Commissione Comunale è composta così come previsto dall'art. 4 del DPR. 28.5.2001 N. 311:

- a) dal Sindaco o suo delegato, che la presiede;
- b) dal Comandante del Servizio di Polizia Locale, o suo delegato;
- c) dal dirigente medico dell'Azienda Sanitaria Locale, o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale (settore lavori pubblici) o suo delegato;
- e) dal Comandante Provinciale Vigili del fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica;
- g) da un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo, designato dalle organizzazioni di categoria più rappresentative a livello locale;
- h) da un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori dipendenti delle imprese di spettacolo.

**TIPOLOGIA DELLE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE IN BASE
ALL'AFFLUENZA PRESUNTA DEL PUBBLICO E ALLE STRUTTURE
UTILIZZATE**

A) MANIFESTAZIONE TEMPORANEA CON AFFLUENZA DI PUBBLICO INFERIORE A 100 PERSONE E ASSENZA DI STRUTTURE O STRUTTURE NON RILEVANTI (palco inferiore a 80 cm di altezza, assenza di tribune o platea di seggiole, area libera e non delimitata, assenza di gruppi elettrogeni con potenza superiore a 25 Kw, assenza di cucine di potenza > 100.000 kcal/h ...). **In questo caso NON SERVE il parere della CCVLPS - NON è necessario alcun progetto, ma una breve relazione sulla tipologia dell'evento.**

B) MANIFESTAZIONE TEMPORANEA CON AFFLUENZA DI PUBBLICO FINO A 200 PERSONE E ASSENZA DI STRUTTURE O STRUTTURE NON RILEVANTI (palco inferiore a 80 cm di altezza, assenza di tribune o platea di seggiole, area libera e non delimitata, assenza di gruppi elettrogeni con potenza superiore a 25 Kw, assenza di cucine di potenza > 100.000 kcal/h...)
In questo caso NON SERVE il parere della CCVLPS, ma SONO NECESSARI il progetto e la relazione di tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi del M.i. L818/84 e s.m.i. che certifichi la rispondenza dell'allestimento alle normative di prevenzione incendi.

C) MANIFESTAZIONE TEMPORANEA CON AFFLUENZA DI PUBBLICO FINO A 200 PERSONE CON PRESENZA DI STRUTTURE RILEVANTI ED IMPIANTI (es. palco superiore a 80 cm di altezza, tensostrutture, impianto elettrico ad hoc ecc..).
In questo caso SERVE il parere della CCVLPS ma NON SERVE il sopralluogo – SONO NECESSARI il progetto e la relazione di tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi del Ministero dell'interno ai sensi della L. 818/84 e s.m.i. che certifichi la rispondenza dell'allestimento alle normative di prevenzione incendi

D) MANIFESTAZIONE TEMPORANEA CON AFFLUENZA DI PUBBLICO SUPERIORE A 200 PERSONE
In questo caso SERVE il parere con sopralluogo tecnico sul posto della manifestazione (con allestimento completo) della CCVLPS e la presentazione di tutta la documentazione sotto elencata.

E) MANIFESTAZIONE RIPETITIVA TEMPORANEA che si svolge **CON LE STESSE MODALITÀ, STRUTTURE ED IMPIANTI DI PRECEDENTE MANIFESTAZIONE GIÀ AUTORIZZATA** dal Comune previo parere della CCVLPS (CHE HA VALIDITÀ 2 ANNI).

Si intende quindi che, qualora l'anno successivo al quale è stato prodotto il parere della Commissione, l'organizzatore volesse ripetere l'evento con le stesse identiche caratteristiche, NON è richiesta la convocazione della Commissione. L'organizzatore deve comunque presentare richiesta di autorizzazione/licenza al Comune (modulo A) e contestualmente presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco le pratiche di SCIA per le attività sottoposte al controllo di prevenzione incendi ed elencate nel DPR 151/2011 (es. gruppi elettrogeni > 25kW, cucine di potenza > 100.000 kcal/h, ...)

Il richiedente deve inoltre produrre: il progetto e la relazione di tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi del Ministero dell'interno ai sensi della L. 818/84 e s.m.i. che certifichi la rispondenza dell'allestimento alle normative di prevenzione incendi; certificato di regolare montaggio dopo l'allestimento delle strutture utilizzate e prima dell'avvio della manifestazione.

Nel caso E) dovrà essere presentata dichiarazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesti che le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale di Vigilanza.

DOCUMENTI NECESSARI DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

1. **Ragione sociale delle società partecipanti e attività principali ;**
2. **Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi del M.i. L818/84 e s.m.i. con specificato:**
 - ✚ indicazione e descrizione dell'attività sottoposta a valutazione dei Vigili del fuoco di Cremona secondo il DPR 151/2011
 - ✚ attività svolte dalle società partecipanti e dimensione dei relativi stand
 - ✚ massimo affollamento previsto e dimensionamento delle vie di fuga e degli accessi
 - ✚ elementi di protezione passiva e attiva (idranti, estintori, ecc..)
 - ✚ valutazione rischio d'incendio e misure compensative attuate
 - ✚ protezioni contro i contatti diretti e indiretti
 - ✚ verifica della protezione contro le scariche atmosferiche
 - ✚ indicazione per ogni stand del n. persone presenti, e del consumo elettrico ipotizzato
3. **Estratto di mappa in scala 1:1000 e Planimetria del luogo in scala 1:500 con indicazione di:**
 - ✚ vie di fuga
 - ✚ dimensioni di stand (strutture prefabbricate, palchi, tensostrutture, gazebi,...) e attività svolta
 - ✚ sistemi di protezione attiva e passiva (ubicazione di idranti, estintori, ecc..)
 - ✚ individuazione di eventuali zone di pericolo
 - ✚ segnaletica di emergenza
 - ✚ luoghi di maggior affollamento
4. **Piano di emergenza ed evacuazione**
5. **Nominativi squadra di emergenza e relativi attestati**
6. **Certificazione statica e classe di reazione al fuoco delle strutture prefabbricate, palchi, tensostrutture, gazebi...**
7. **Certificato di regolare montaggio e messa in opera delle strutture prefabbricate, palchi, tensostrutture, gazebi...**
8. **Dichiarazioni di conformità e di regolare montaggio di giochi gonfiabili e attrazioni**
9. **Dichiarazioni di conformità dei gruppi elettrogeni e in caso di potenza superiore ai 25 kW presentazione di SCIA, a firma di tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi del M.i. L818/84 e s.m.i., al comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Cremona**
10. **Nel caso si configurino attività sottoposte a controllo di prevenzione incendi e annoverate nel D.P.R. 151/2011, (es. cucine con potenza superiore a 100.000 kcal) è necessario presentare la SCIA, a firma di tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi del M.i. L818/84 e s.m.i., al comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Cremona**
11. **Progetto degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato**
12. **Dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti elettrici, ogni stand dovrà essere dotato di proprio impianto elettrico certificato da tecnico abilitato**
13. **Autorizzazioni all'esercizio delle attività**
14. **Gli stand con materiale facilmente infiammabile o un carico d'incendio elevato dovranno dotarsi di almeno 2 estintori omologati da 6 kg (a polvere o a schiuma in funzione dei materiali presenti)**

PUBBLICITA' DELL'EVENTO

Nel caso l'organizzatore intenda pubblicizzare la manifestazione/spettacolo/iniziativa con la diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche dovrà rivolgersi preventivamente al concessionario del **Servizio pubbliche affissioni** - Agenzia ICA di La Spezia: per la prenotazione, commissione e quantificazione dei diritti dovuti, al seguente recapito telefonico (tel.0345-21107)

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Le manifestazioni di pubblico spettacolo sono di solito svolte in area pubblica (rione, via, piazza, ecc.). In tal caso va formulata all'Amministrazione Comunale la richiesta per avere l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico (**modulo 1**).

Tale autorizzazione è vincolata al pagamento della Tosap (per calcolo dell'importo dovuto rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune).

SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

La somministrazione al pubblico di alimenti o bevande è soggetta alla presentazione, esclusivamente per via telematica (allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP CBU di Carpenedolo), della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ed al pagamento dei diritti sanitari all'ASL.

In relazione all'attività di somministrazione, è necessario precisare che:

- qualora la somministrazione venga svolta direttamente dagli organizzatori con l'ausilio di volontari senza avvalersi di imprese specializzate, l'attività deve essere indicata nella medesima SCIA e l'organizzatore deve possedere i requisiti morali di cui all'art. 5, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 114/98 e Legge Regione Lombardia n. 6/2010, oltre al rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza. Ai sensi della L. 35/2012, a partire dal 07/04/2012, per l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari, NON è più richiesta l'autocertificazione dei requisiti professionali.
- nel caso l'organizzatore si avvalga, per l'attività di somministrazione, di un'impresa specializzata, sarà il titolare di questa a dover presentare la SCIA per la somministrazione temporanea in occasione della manifestazione di riferimento.
- Nel corso di manifestazioni sportive o musicali all'aperto non è consentita la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore a 21° e fatto divieto di somministrazione di alcolici a minori di anni 18.

PER ORGANIZZARE UNA LOTTERIA, TOMBOLA, PESCA DI BENEFICIENZA

Lotteria, pesca e tombola sono attività disciplinate dalla Legge 449/1997 e dal DPR 430/2001 e sono consentite solo se promosse da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi, da organizzazioni non lucrative di utilità sociale o da partiti e movimenti politici, purché svolte nell'ambito delle manifestazioni locali organizzate dagli stessi.

La lotteria è una manifestazione di sorte effettuata tramite la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione.

La tombola è una manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al numero 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite.

La pesca di beneficenza è una manifestazione di sorte effettuata con vendita di biglietti una parte dei quali è abbinata ai premi in palio.

Cosa serve:

L'effettuazione di tombole, lotterie o pesche di beneficenza va comunicata al Comune, alla Prefettura e ai Monopoli di Stato su apposita modulistica (**modulo 2**).

PER ORGANIZZARE UNA RACCOLTA DI FONDI

Nel caso si intenda organizzare una raccolta fondi, la legge prevede che possa essere richiesta da organizzazioni no profit ed è necessario inoltrare al Comune il modulo A, contenente la richiesta di occupazione di suolo pubblico, corredata da statuto dell'associazione che dimostri il suo carattere no profit.

PER ESIBIZIONI MUSICALI/ TEATRALI ED OTTENERE I PERMESSI SIAE

Nel caso l'organizzatore intenda effettuare spettacoli o intrattenimenti con musica è necessario ottenere il permesso SIAE. Il permesso è l'autorizzazione all'esecuzione o alla riproduzione di opere protette da diritti d'autore, ed è finalizzato al versamento dei diritti economici che devono essere corrisposti agli autori delle opere.

Le pubbliche esecuzioni includono tutti i casi in cui i brani musicali vengono eseguiti in pubblico, sia dal vivo che mediante supporti registrati o diffusioni radiotelevisive.

L'organizzatore per ottenere il Permesso Spettacoli e intrattenimenti deve rivolgersi preventivamente alla struttura SIAE che si trova a Cremona.

PER RICHIEDERE IL PATROCINIO DEL COMUNE

Se si vuole ottenere il solo patrocinio, è necessario presentare richiesta scritta, in carta libera firmata dal richiedente (**modulo 3**).

PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DI SEDIE / TRANSENNE / PANNELLI ESPOSITIVI

Se si vuole ottenere la disponibilità di sedie/transenne/pannelli espositivi va inoltrata la richiesta all'Amministrazione Comunale con il modulo disponibile presso l'Ufficio Anagrafe (**modulo 4**).