



Cremona, 10 maggio 2018

Prot. 3274/18

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI UN POSTO
CATEGORIA D – PROFILO (ISTRUTTORE DIRETTIVO) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO
L'AZIENDA SOCIALE CREMONESE**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;
Visto il D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2018;

RENDE NOTO

che l'Azienda Sociale Cremonese intende ricoprire n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, di dipendente in servizio presso altra amministrazione pubblica con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o profilo equivalente (Categoria Giuridica D1) in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii:

- inquadramento nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo o equivalente;
- servizio di almeno ventiquattro mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di cui sopra (o altro profilo equivalente);
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;

Possesso del diploma di laurea (requisito preferenziale)

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet dell'Azienda Sociale Cremonese www.aziendasocialecr.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'Azienda - Direzione e dovrà pervenire **entro le ore 12 del giorno 1.06.2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC dell'azienda: aziendasocialecr@pec.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC dell'Azienda Sociale Cremonese: aziendasocialecr@pec.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via Sant'Antonio del Fuoco n. 9 - Cremona;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – via Sant'Antonio del Fuoco 9 26100 Cremona (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "avviso mobilità istruttore direttivo amministrativo".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti all'incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) **copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);**
- b) **curriculum professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente presso cui presta servizio, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.;
- c) **Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla data che verrà decisa dall'Azienda Sociale Cremonese senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione dell'Azienda;
- d) **Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii;**
- e) In caso di rapporto a tempo parziale in corso con l'ente di appartenenza, il candidato dovrà fornire atto di impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno qualora la mobilità verso l'Azienda Sociale Cremonese andasse a buon fine.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Azienda Sociale Cremonese. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.aziendasocialecr.it>.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un **colloquio, la cui data** verrà comunicata tramite avviso sul sito internet e tramite comunicazione personale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa del nuovo Ente.

COMPETENZE e CONOSCENZE RICHIESTE e VALUTABILI CON COLLOQUIO:

Il candidato dovrà sviluppare le seguenti attività:

- istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti amministrativi e/o statistici anche complessi;
- collaborazione nello studio, ricerca ed analisi in ambito giuridico-amministrativo, gestionale organizzativo e/o statistico;
- collaborazione nell'organizzazione e gestione dei processi lavorativi;
- predisposizione di atti amministrativi e collaborazione nella verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
- coordinamento dell'attività dell'ufficio assegnato e partecipazione alla progettazione dei relativi interventi organizzativi dei metodi di lavoro;
- gestione di unità organizzative di modesta dimensione.

In fase di colloquio saranno valutate prioritariamente le seguenti competenze:

- Ordinamento enti locali;
- Procedure relative ad appalti e affidamenti d. Lgs 50/2016
- anticorruzione e trasparenza
- semplificazione amministrativa
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- procedimento amministrativo
- redazione atti amministrativi
- nozioni di contabilità
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.aziendasocialecr.it.

L'Azienda Sociale Cremonese procederà a richiedere il nulla osta **definitivo** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Azienda Sociale Cremonese.

La graduatoria, la cui durata è fissata in mesi diciotto dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata da parte dell'Azienda Sociale Cremonese per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda Sociale Cremonese a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Azienda Sociale Cremonese, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa KATJA AVANZINI direttore generale dell'ente.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Azienda Sociale Cremonese: 0372 803428

Il Direttore generale
Dott.ssa Katja Avanzini

AZIENDA SOCIALE CREMONESE

C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193 - Registro imprese di Cremona n. 93049520195
- REA n. 174457 – capitale sociale €. 77.876,00 interamente versato
Sede Legale: C.so V. Emanuele II°, 42 – 26100 Cremona
Sede Operativa: Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – 26100 Cremona
Tel. 0372/803432 – fax 0372/803448
e-mail: info@aziendasocialecr.it

*Responsabile della presente comunicazione:
Dottoressa Katja Avanzini*

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CATEGORIA D – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILITA'

SPETT.LE
Azienda Sociale Cremonese
Via S'Antonio del Fuoco, n.9
26100 Cremona

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità volontaria presso il Azienda Sociale Cremonese, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – cat. D – a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Affari Generali-Servizi alla persona.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

cognome _____

nome _____

codice fiscale _____

nat_ il _____

a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

casella di posta elettronica : _____

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): _____

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di mobilità (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

cap. _____ Comune di _____

DICHIARA

1. di avere in corso contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato -categoria giuridica D1- profilo Istruttore amministrativo Direttivo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali presso dal e di aver positivamente superato il periodo di prova;
2. di essere cittadino italiano **oppure** di essere cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea (specificare quale) _____ e di possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ **ovvero** di essere stato cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stat_ interdett__ o sottopost__ a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ in data _____;
6. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza che si allega;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. L.gs. 196/2003;
8. di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.

I sottoscritt__ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

Autorizza l'Azienda Sociale Cremonese a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legge n. 196/03, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (obbligatorio se domanda non sottoscritta davanti al personale addetto a riceverla);
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto (obbligatorio)
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera , ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve (obbligatorio)
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm .ii.

LUOGO DATA E FIRMA del candidato