

Prot. 8233/17

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO DI PROCESSI DI INCLUSIONE A FAVORE DI PERSONE CON
DISABILITA'
CIG**

L'Azienda Sociale del Cremonese, nell'ambito dei servizi e progetti previsti nella propria programmazione, ed in esecuzione di quanto deliberato dal C.d.A. del 20 ottobre 2017, intende affidare un incarico di consulenza ad un esperto di processi di inclusione per persone con disabilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equivalente in Psicologia (CLS-58/S) o laurea magistrale in Psicologia (LM-51) o laurea in Scienze dell'educazione e Pedagogia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (CLS-65/S) o laurea magistrale in Scienza dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM- 57); o Laurea specialistica in scienze pedagogiche (LS 87/S) o Laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (LS 56/S) Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS 57/S) o in Sociologia (LS 89/S);

Che abbiamo maturato esperienza almeno biennale nelle seguenti attività:

- gestione ed organizzazione di servizi per la disabilità in organizzazioni pubbliche o private, in ambito universitario, in istituzioni scientifiche o di ricerca;
- coordinamento gestionale servizi per la disabilità e per l'inclusione in contesti educativi, formativi e professionali;
- capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti pubblici, privati accreditati, servizi socio-assistenziali territoriali, nell'ambito dell'inclusione e della disabilità;
- conoscenza delle tecniche di valutazione di capacità, abilità e competenze professionali anche ai fini dell'analisi motivazionale/valutazione potenziale di persone caratterizzate da fattori di disagio e disabilità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione comparativa è fissato alle ore 12.00 del **giorno venerdì 1 DICEMBRE 2017**. La domanda dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente al protocollo dell'Azienda presso la sede di Cremona in Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a – primo piano: apertura dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30;
- b) mediante raccomandata A/R.. Nel caso di spedizione la responsabilità del buon fine della consegna della domanda stessa è ad esclusivo carico del mittente, senza responsabilità alcuna dell'Azienda.
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo aziendasocialecr@pec.it.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico viene conferito per il periodo di due anni ed a tale data scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o altro atto formale, e non è suscettibile di rinnovo tacito. Il compenso complessivo al lordo di ogni onere è pari ad € 30.000,00 onnicomprensivo, per n. 1.200 di monte ore annuo presunto di attività.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I criteri di valutazione degli aspetti curricolari e formativi del candidato sono i seguenti:

a. titoli di studio e formativi – massimo 9 punti

- corsi di formazione e aggiornamento inerenti alla specifica area dell'incarico: fino a 3 punti
- specializzazioni (master o altro) post laurea inerenti alla specifica area dell'incarico: fino a 3 punti
- pubblicazioni scientifiche inerenti all'area dell'incarico e/o docenze (corsi di formazione, università, altro): fino a 3 punti

b. Esperienze lavorative – massimo 4 punti

- esperienze lavorative nell'ambito dei servizi per l'inclusione e la disabilità: 0,10 punti per ogni mese di attività certificata oltre il secondo anno previsto per l'ammissione alla selezione, con un massimo di 4 punti.

c. Proposta progettuale di intervento – massimo 7 punti.

La proposta progettuale dovrà indicare le modalità di svolgimento dell'incarico sviluppando anche l'aspetto del lavoro di rete (massimo tre cartelle formato A4).

d. Colloquio individuale – massimo 10 punti

Il colloquio consisterà in un approfondimento di aspetti professionali e di formazione del candidato, una discussione in contraddittorio sulle linee progettuali da seguire per il servizio inserimenti lavorativi.

La data e l'orario del colloquio individuale saranno pubblicati sul sito dell'Azienda Sociale del Cremonese www.aziendasocialecr.it ed i professionisti ammessi saranno comunque informati attraverso la posta elettronica certificata della data e dell'orario di svolgimento del colloquio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito direttamente dall'Azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2229 e seguenti del codice civile e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001. Il rapporto professionale verrà regolato da apposito disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con il professionista prescelto, al termine della procedura di selezione comparativa.

Nel disciplinare d'incarico, oltre a quanto già indicato in precedenza, saranno indicate le modalità di liquidazione del compenso professionale, le penalità, la clausola risolutiva espressa e le altre ipotesi di risoluzione contrattuale, le modalità di recesso.

GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva verrà stilata una graduatoria che avrà validità per il triennio 2018/2020 e potrà essere utilizzata per eventuali altre esigenze che potranno sorgere su tematiche afferenti al tema dell'inclusione sociale di persone con disabilità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta di partecipazione completa di tutti i documenti e dichiarazioni deve essere racchiusa all'interno di un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura:

“NON APRIRE – PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA AD ESPERTI DI PROCESSI DI INCLUSIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ”.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

All'interno del plico, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere inserite le seguenti buste:

BUSTA N. 1 – denominata “**Documenti per la partecipazione alla selezione**” e recante il nominativo del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – al cui interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione e dichiarazione, redatta secondo l'apposito modello prestampato dall'Azienda (allegato n. 1), sottoscritta dal professionista da cui risulti il possesso dei requisiti di seguito evidenziati:

- il possesso delle prescritte autorizzazioni e abilitazioni all'esercizio dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi, in una delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24. 12. 1981 n. 689;
- che non sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia)
- che non sussistono a proprio carico le sanzioni amministrative e interdittive previste dal D. Lgs. 231/2001;
- di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti o in selezioni pubbliche;
- che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla selezione, nonché di forme di collegamento sostanziale;
- di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione dell'incarico, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla selezione con piena cognizione di causa;
- che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per l'espletamento dell'incarico, e ritiene tale offerta remunerativa per tutta la durata del contratto;
- di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione.

2. L'attestazione o le attestazioni dell'esperienza biennale rilasciata dalla competente Amministrazione Pubblica o Azienda Sanitaria Locale o soggetti del Terzo Settore.

3. Copia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA N. 2 – denominata “**Offerta progettuale**” e recante il nominativo del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – al cui interno dovrà essere inserito il progetto di non oltre 3 pagine formato A4, il quale dovrà specificare - in forma ordinata e chiaramente leggibile – gli approcci e le metodologie di lavoro afferenti alla selezione e alla legislazione vigente.

Il contenuto dell'elaborato dovrà evidenziare il modello della presa in carico della persone in situazione di fragilità, le modalità di raccordo tra servizi specialistici, soggetti gestori e i servizi sociali territoriali, il lavoro integrato in sinergia con gli altri attori istituzionali e non, da svolgere nell'ambito delle funzioni di referente area disabilità.

Oltre al progetto dovrà essere inserito il curriculum vitae in formato europeo, indicando nel dettaglio gli elementi che contribuiscono all'attribuzione di punteggio (corsi e master con ammontare orario complessivo e docenti, docenze effettuate indicando i destinatari, luoghi e durata, nonché pubblicazioni scientifiche). Nel medesimo curriculum non dovranno essere indicati elementi che non siano pertinenti con la selezione in oggetto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti indicati in precedenza (da inserire nelle diverse buste) o l'imperfetta compilazione comporta l'esclusione dalla possibilità di partecipare alla selezione.

PUBBLICITÀ E NORME FINALI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito dell'Azienda Sociale del Cremonese www.aziendasocialecr.it fino alla data di scadenza della presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga non congrue le proposte presentate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'individuazione del soggetto cui affidare il contratto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla selezione ed eventualmente aggiudicarsi la stessa; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Azienda tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'affidamento dell'incarico;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: o il personale interno all'Azienda implicato nel procedimento o in procedimenti collegati;
- i concorrenti che partecipano alla selezione;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003;
- il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Katja Avanzini – Direttore Generale dell'Azienda Sociale del Cremonese.

Allegati al presente avviso:

- fac-simile domanda di partecipazione

Cremona, 7 novembre 2017

Il Direttore
Dott.ssa Katja Avanzini